

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIA
de finalizare a studiilor
la programul de studii psihopedagogice din cadrul D.P.P.D.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la D.P.P.D. se face pe baza prezentului regulament elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului pentru evaluarea externă a Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic;
- OMECTS 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OMECTS 6501/19.12.2012 pentru completarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS 5745/13.09.2012.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII SPECIALE

II.1. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu *examen de absolvire*. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic corespunzător fiecărui nivel al programului de studii.

Portofoliul didactic reflectă nivelul și calitatea competențelor specifice profesiei didactice dobândite prin parcurgerea programului de studii.

Participarea cursantului la examenul de absolvire este condiționată de promovarea tuturor examenelor și colocviilor prevăzute în planul de învățământ al Programului de studii psihopedagogice la care este înscris.

Examenul de absolvire pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare este cotate cu 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul Programului de studii psihopedagogice la care este înscris.

Examenul de absolvire se susține distinct în Sesiuni de absolvire separate stabilite prin structura anului universitar pentru programul de pregătire.

Examenul de absolvire se poate susține în două sesiuni de absolvire distincte:

- De vară
- De iarnă – pentru absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire din prima sesiune
- Calendarul organizării și desfășurării este propus de către Consiliul D.P.P.D. și aprobat de către Senat

Cursanții care au finalizat planul de pregătire al programului de studii psihopedagogice se pot prezenta la examenul de absolvire în orice sesiune de susținere a acestuia.

Cursanții finanțați de la buget în ultimul an de studiu pot susține examenul de absolvire fără taxă doar o singură dată, în prima sesiune a examenului de absolvire.

Comisia de finalizare a studiilor se stabilește unitar pentru toate nivelele Programului de studii psihopedagogice, fiind aprobată de către Consiliul D.P.P.D.

Calendarul înscrierii și depunerii portofoliilor didactice precum, conținutul acestuia, programul susținerii, afișarea rezultatelor, perioada de contestații se afișează la avizierele D.P.P.D. și pe site-ul universității.

Absolvirea programului de studii psihopedagogice se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire, corespunzător programului de studii absolvite, respectiv:

- a) Absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de studii psihopedagogice de 30 de credite, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a DPPD., Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu;
- b) Absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de studii psihopedagogice de 60 de credite, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a DPPD., Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

II.2. CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI DIDACTIC DE EVALUARE

Scopul realizării portofoliului și evaluării este de a pune în evidență calitatea și certificarea competențelor metodologice, de comunicare și relaționare, de evaluare a elevilor și studenților, psiho-sociale, tehnice și tehnologice, de management al carierei, specifice profesiei didactice, dobândite de către cursanți la programul de studii psihopedagogice conform Nivelului I și Nivelului II.

Portofoliul este colecția de lucrări, pe care cursantul o elaborează cu scopul de a pune în valoare eforturile, progresele și rezultatele teoretice și practic-aplicative parcurgerii Nivelului I, respectiv a Nivelului II.

II.2.1 Componenta portofoliului didactic pentru NIVELUL 1

1. 1(un) referat la una din disciplinele de învățământ conform planului de învățământ al pregătirii psihopedagogice specifice Nivelului I.
2. 1 (una) Fișă psihopedagogică a elevului din învățământul obligatoriu;
3. 1(un) model Programă Analitică Disciplină Opțională (C.D.Ș) pentru o disciplină din Aria curriculară specifică domeniului de predare a cursantului.
4. Planificarea calendaristică pe unități didactice și pe lecții pentru un an școlar în care disciplina este studiată la disciplina de predare conform specializării cursantului
5. 2 (două) Proiecte Didactice (proiect didactic și scenariu al desfășurării activității didactice) pentru două tipuri diferite de lecție la disciplina de specialitate a cursantului.

Observație: cursanții care urmează dublă specializare vor realiza câte un proiect didactic pentru fiecare din cele două specializări.

II.2.2 Componenta portofoliului didactic pentru NIVELUL II

Cursantul va elabora UNUL dintre cele trei tipuri de portofolii didactice de evaluare:

A. Portofoliu didactic de evaluare pentru învățământul preuniversitar – liceal

1. 1 (un) referat la una din disciplinele de învățământ conform planului de învățământ al pregătirii psihopedagogice specifice nivelului 2.
2. 1(una) Fișă psihopedagogică a elevului(nivel liceal)
3. 1(un) model Programă Analitică Disciplină Opțională(C.D.Ș) pentru o disciplină din Aria curriculară specifică domeniului de predare a cursantului - pentru nivelul liceal.
4. Planificarea calendaristică la disciplina de specialitate a cursantului (pe unități didactice și pe lecții) pentru un an școlar în care disciplina este studiată - pentru nivelul liceal.
5. 2 (două) Proiecte Didactice (proiect didactic și scenariu al desfășurării activității didactice) pentru două tipuri de lecție diferite la disciplina de specialitate a cursantului – pentru nivelul liceal.

Observație: cursanții care urmează dublă specializare vor realiza câte un proiect didactic pentru fiecare din cele două specializări.

B. Portofoliu didactic de evaluare pentru învățământul post liceal

Portofoliul didactic de evaluare conține următoarele:

1. 1(un) referat la una din disciplinele de învățământ conform planului de învățământ al pregătirii psihopedagogice specifice Nivelului 2.
2. 1(un) Studiu de caz.
3. 1(un) model Programă Analitică pentru un Modul din domeniului de predare al cursantului - pentru nivelul post-liceal.
4. Planificarea calendaristică a Modulului pentru un an școlar sau semestru în care modulul este studiat - pentru nivelul post-liceal.
5. 2 (două) Proiecte Didactice (proiect didactic și scenariu al desfășurării activității didactice) pentru două activități didactice din cadrul Modulului – pentru nivelul post-liceal.

Observație: cursanții care urmează dublă specializare vor realiza câte un proiect didactic pentru fiecare din cele două specializări.

C. Portofoliu didactic de evaluare pentru învățământul universitar

Portofoliul didactic de evaluare conține următoarele:

1. 1(un) referat la una din disciplinele de învățământ conform planului de învățământ al pregătirii psihopedagogice specifice Nivelului 2.
2. 1(un) Studiu de caz.
3. Fișa Disciplinei și Programa Analitică Disciplină (Obligatorie, Opțională, Facultativă) pentru o disciplină din domeniului de predare al cursantului - pentru nivelul universitar.
4. 2 (două) Proiecte Didactice (proiect didactic și scenariu al desfășurării activității didactice) pentru două tipuri de activități didactice din cadrul cursului, seminarului, lucrărilor practice sau a lucrărilor de laborator - la disciplina de specialitate a cursantului – pentru nivelul universitar.

Observație: cursanții care urmează dublă specializare vor realiza câte un proiect didactic pentru fiecare din cele două specializări.

II.2.3 Elaborarea portofoliului

Realizarea portofoliului didactic de evaluare este rezultatul activității individuale a cursantului.

Numărul de portofolii pe care un cadru didactic le poate coordona este aprobat de către consiliul D.P.P.D. în funcție de numărul și specializarea cursanților.

Tematica referatelor și bibliografia corespunzătoare este propusă de către cadrele didactice ale D.P.P.D. și aprobată de către Consiliul D.P.P.D.

Cadrele didactice care propun teme pentru elaborare de referat sunt și coordonatoare ale cursanților în elaborarea portofoliului.

Tematica și bibliografia pentru elaborarea referatelor este afișată la avizierele D.P.P.D.

Cursanții vor alege o temă de referat și în baza unei cereri depuse la secretariatul D.P.P.D. solicită aprobarea elaborării referatului conform temei alese și coordonarea în elaborarea portofoliului didactic de către cadrul didactic respectiv precizând totodată nivelul programului precum și tipul de portofoliu în cazul nivelului II.

Cadrele didactice prin programul de consultații individuale oferă îndrumare cursanților pentru elaborarea portofoliului.

Condițiile de elaborare a componentelor portofoliului sunt conținute în *Ghidul pentru elaborarea portofoliului* realizat de către cadre didactice ale D.P.P.D. și publicat pentru uzul cursanților la editura universității.

II.3. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Înscrierea se realizează în perioada stabilită prin structura anului universitar și afișată la avizierul D.P.P.D., pe bază de cerere tip completată, înregistrată la secretariatul D.P.P.D., de către fiecare absolvent.

La înscriere trebuie depuse la secretariatul D.P.P.D.:

Nivelul I:

- portofoliul didactic;
- chitanța care atestă achitarea taxei de susținere a examenului la casieria universității (în cazul cursanților care nu sunt finanțați de la buget);
- adeverința de absolvire – licență în copie legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;
- copie C.I.;
- folie plastic.

Nivelul II:

- portofoliul didactic;
- chitanța care atestă achitarea taxei de susținere a examenului la casieria universității;
- adeverința de absolvire – master în domeniul de licență, copie legalizată;
- diploma de licență în copie legalizată;
- certificat absolvire nivelul I în copie legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;

- copie C.I.;
- folie plastic.

Nivelul I – regim postuniversitar:

- portofoliul didactic;
- chitanța care atestă achitarea taxei de susținere a examenului la casieria universității;
- diploma de licență în copie legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;
- copie C.I.;
- folie plastic.

Nivelul II – regim postuniversitar:

- portofoliul didactic;
- chitanța care atestă achitarea taxei de susținere a examenului la casieria universității;
- diploma de masterat universitar (cf. Legii 288/2004), respectiv diplomă de licență pentru studii de lungă durată (cf. Legii 84/1995) în copie legalizată;
- diploma de licență (cf. Legii 288/2004) în copie legalizată;
- certificatul de absolvire a Nivelului I în copie legalizată sau actul de studii respectiv diplomă liceu pedagogic/colegiu universitar pedagogic/licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;
- copie C.I.;
- folie plastic.

Portofoliul didactic de evaluare se realizează în 2 (două) exemplare, un exemplar se depune la Secretariatul D.P.P.D., iar al doilea exemplar se va afla asupra cursantului în cadrul susținerii acestuia în fața comisiei de evaluare.

Fiecare componentă a portofoliului va avea înscris numele cursantului și va fi semnată de către acesta.

Dosarul cu portofoliul didactic de evaluare se depune la Secretariatul D.P.P.D. al Universității „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, în perioada stabilită pentru înscrierea la sesiunea de susținere.

La depunerea portofoliului cursantul va completa declarația pe proprie răspundere conform căreia componentele portofoliului sunt elaborate de către acesta.

În situația în care mai mulți cursanți au componente identice în cadrul portofoliului acesta se respinge.

II.4. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA PORTOFOLIULUI DE EVALUARE FINALĂ

Susținerea și evaluarea portofoliilor are loc în perioada stabilită și conform planificării afișate la avizierul D.P.P.D.

Cadrul didactic coordonator va evalua portofoliul didactic și va completa fișa de evaluare a acestuia notând fiecare componentă a portofoliului și în baza mediei aritmetice a notelor va propune acordarea acestei note pentru portofoliu.

Portofoliul didactic de evaluare se susține oral în fața comisiei de evaluare.

Cursantul va prezenta:

- componența portofoliului;
- aspectelor teoretice și practic-aplicative relevante în funcție de fiecare componentă a portofoliului;
- relevanța portofoliului în cadrul domeniului de studiu precum și din perspectivă interdisciplinară, pluridisciplinară, transdisciplinară.
- prezentarea poate fi realizată utilizând mijloace audio și video, planșe, grafice, etc.

Portofoliul este apreciat și notat de către membrii comisiei pe baza:

- verificării calității elementelor componente ale portofoliului
- adecvarea elementelor portofoliului la criteriile psihopedagogice actuale;
- modului de prezentare și susținere a portofoliului didactic de evaluare.

Nota finală este acordată pe baza mediei aritmetice alcătuite de nota propusă de coordonator și nota propusă de către comisie. Nota finală trebuie să fie cel puțin 7 (șapte).

Contestațiile se depun în cel mult 24 de ore de la finalizarea examenului de absolvire și se soluționează în termen de 24 de ore de la depunere, rezultatul fiind afișat la avizierul D.P.P.D.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Consiliului D.P.P.D. din data de 17.12.2015, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.01.2016 și aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în ședința din data de 22.01.2016.

Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta Popescu



Director,
Prof. univ. dr. Amelia Georgiana Boncea

Model fișă evaluare portofoliu Nivelul I

Cursant: _____

Coordonator: _____

Nr.crt.	Componenta portofoliului	Nota acordată
1.	Referat	
2.	Fișa psihopedagogică	
3.	Model programă analitică disciplină opțională	
4.	Planificare calendaristică	
5.	Proiect didactic 1	
6.	Proiect didactic 2	
7.	Nota propusă: cifre(litere)	

Data : _____

Semnătura coordonatorului _____

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. Amelia Georgiana **BONCEA**

Model fișă evaluare portofoliu Nivelul II

Cursant: _____

Coordonator: _____

Tipul de portofoliu: liceal/postliceal/universitar

Nr. crt.	Componenta portofoliului			Nota acordată
Tipul portofoliului	liceal	postliceal	universitar	
1.	referat	referat	referat	
2.	Fisa psihopedagogică	Studiu caz	Studiu caz	
3.	Programă analitică opțional	Programă analitică opțional	Fișa disciplinei	
4.	Planificare calendaristică	Planificare calendaristică	Programa analitică	
5.	Proiect didactic 1	Proiect didactic 1	Proiect didactic 1	
6.	Proiect didactic 2	Proiect didactic 2	Proiect didactic 2	
7.	Nota propusă: cifre(litere)			

Data : _____

Semnătura coordonatorului _____

DIRECTOR,

Prof. univ. dr. Amelia Georgiana BONCEA

